부천 시민회관 공연장 사용 유의사항

■ 안전유의사항

1. 공연장 반출입 되는 모든 물품은 무대운영부 사전허가를 받고 모든 공연 관계자 및 스텝은 안전교육 후 작업을 진행합니다.
 - 안전 교육은 온라인 교육으로 대체 가능하고 수료증을 제출하면 됩니다. (https://safety.kbrainc.com/main/)
 - 온라인교육은 <공연장안전지원센터 사이버아카데미 - 공연자과정(1. 공연안전, 넘버원! - 출연자편 2.공연안전, 넘버원! - 스태프 및 작업자편) 중 하나를 수료하여야 합니다.
 - 출연자는 공연에 출연하는 모든 인원이 해당되며, 스태프 및 작업자는 공연 및 행사를 셋업하고 진행하는 모든 인원에 해당됩니다.
2. 가연물과 발화물질 등 반입을 금지하며, 특수효과(LPG가스효과, CO2 등) 장비를 반입 하실 경우 사전 스텝회의에서 방화관리자 담당자 허가를 받아야 합니다.
 - 조명효과를 위한 포그 및 헤이져(특수효과) 사용 시 스프링클러 작동가능성이 있어 사전에 문화시설부의 허가를 받아야 합니다.(시민회관)
3. 화재예방,소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률 제10조와 제53조에 의하여 방화막 작동 위치 및 객석 복도에 어떠한 시설물 및 무대세트를 설치 할 수 없으며 화재 및 비상사태 발생 시 관계직원 및 안내방송의 지시에 따라 행동해야 합니다.
4. 반입물품의 방염성능은 소방법에서 정한 방염성능 이상으로 하여야 하고, 대관 계약 전 관할 소방서에 신고 후 반드시 방염 필증을 제출해야하며 미첨부시 공연장 사용이 불가능합니다.(소방시설유지 및 안전관리에 관한 법률 제12조 및 시행령 제19조,제20조)
5. 실내에서 세트 제작 및 가연성 도료작업은 불가능합니다.
6. 장비 반입 시 차량 주변을 안전로프 또는 차단봉을 설치하고 안전 요원 2인을 항시 배치하여 안전사고를 예방해야 합니다.(주의:리프트에 사람 탑승 금지)
 ※ 공연장 관리자 혹은 방화관리자가 화재예방 및 안전에 필요하다고 판단 할 경우 사용자에게 추가 조치를 요청 할 수 있으며 대관 신청자는 불가피한 경우를 제외하고 수용하여야 합니다.

■ 진행유의사항

1. 공연 당일 대관시간을 준수하여 입·퇴실하고 추가 시간 사용 시 발생하는 비용을 추가 납입해야합니다.
2. 공연 및 행사 진행 시 장비 운영을 위한 분야별(무대, 조명, 음향) 오퍼레이팅 스텝이 필요하고 하우스매니저 부재로 로비 및 객석 운영은 대관 신청자 측에서 운영해야 합니다.
 (ex: 현 부천필은 자체 무대감독과 하우스매니저를 상시 배치하여 공연 진행과 로비 관리를 하고 있음.)
3. 모든 공연 및 행사가 종료된 후 사용한 시설, 장비, 비품(덧마루, 의자, 책상, 합창단상, 보면대 등) 등은 제자리에 정리정돈하며 세트 철수 시 원상복귀를 기본으로하고 공연장 분야별 감독과 확인 후 퇴실 합니다.
4. 쓰레기는 모두 종량제쓰레기 봉투에 담아 버려야하며 로비에 별도로 종량제쓰레기 봉투를 비치하여 사용해야합니다.
5. 공연 및 행사 후 무대에서 사진촬영을 금하며 사진촬영은 로비에서 진행해야 합니다.
6. 화환은 로비에만 비치가 가능하며 당일 행사 종료 후 반드시 모두 수거해 가셔야합니다.
7. 주차장은 부천도시관리공사 관할이며(문의: 부천도시관리공사)]문의340-0922), 행사 진행시 원활한 주차장 사용을 위해 주차요원을 3명이상 배치해야 합니다(시민회관 문화시설부와 협의)
8. 대관 공연 시 공연예술연습공간의 비품을 공연장으로 반입 하지 않습니다.
9. 대관 승인 후 30일 이내 Staff회의 미참여 및 연락 부재 시 자동 취소됩니다.
10. 대관 계약 완료 후 5일이내 대관료 미입금 시 자동 계약취소됩니다.
11. 연일 대관 시 대관하지 않는 사용 시간은 타기관에서 대관이 가능하여 미대관 시 공연장 장비 및 세트 철수 한 다음 재반입 후 사용이 가능합니다.
12. 연일 대관 시 해당 하는 모든 사용 시간엔 기본 대관료 및 부대시설 비용이 포함됩니다.

위 모든 유의사항을 꼭 준수하여 주시기 바랍니다.

202 년 월 일

단체명 :

성명 : (인)